|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 16 города Белово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.И. Облецова  Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

Общие положения

1. Правила приема разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 города Белово». Действие данных правил распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 города Белово», далее -учреждение.
2. Положение основывается на содержании статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, Постановления Администрации Ведовского городского округа от 14.04.2014г. № 101 -п «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа».
3. Правила приема в учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяются самим учреждением и закрепляются в уставе.
4. Учреждение устанавливает правила приема в него на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих как на территории, закрепленной за образовательным учреждением, так и детей, которые не проживают на этой территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
5. Преимущество при зачислении в 1-11 классы имеют дети с микрорайона учреждения (утвержден Постановлением Администрации Беловского городского округа от 14.04.2014г. № 101-и «О закреплении, муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа»).
6. Администрация учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в 1-11 классы только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.
7. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) вправе обратиться в МКУ «Управление образования города Белово».
8. Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории (в данном районе, микрорайоне).
9. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
18. Учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1. Правила приема детей в 1 класс
   1. Прием детей в первые классы учреждения на конкурсной основе не допускается. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки. J
   2. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
   3. Прием документов граждан, зарегистрированных по месту жительства на закрепленной территории за учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием документов осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Микрорайон учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| - ул. Воровского; | - ул. С. Малыша; |
| - ул. Липецкая; | - ул. Черемуховая; |
| - ул. Дунаевского;  - ул. Лукина | - пер. Энергетиков;  - пер. Сосновый; |
| - ул. Фасадная; | - ул. Российская; |
| - ул. Илькаева: | - ул. Кленовая; |
| - ул. Чистопольская; | - ул. Сибиряков; |
| - ул. Тобольская; | - ул. Чайковского; |
| - ул. Родины; | - ул. Угловая; |
| - ул. Правды; | - ул. Ульяновская; |
| - ул. Свободы; | - ул. С. Тюленина; |
| - ул. Короленко; | - ул. Троицкая; |
| - ул. Кольцевая; | - ул. 50 лет Победы; |
| - ул. Загайнова; | - ул. Посадная; |
| - ул. Дорожников; | - ул. Надежды; |
| - ул. Энергетическая №№ 3-27 (нечетные); | - ул. Березовая; |
| - ул. Ильича №№ 29, 31, 33-38, 40-46, 48-50, 52, 61; | |
| - ул. Инская №№ 15, 22, 24, 26. |  |

2.4. При поступлении детей в учреждение родителями (законными представителями) предоставляются:

* заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
* свидетельство о рождении ребенка;
* справка о месте проживания ребенка.
  1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей законных представителей) ребенка:

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети "Интернет". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через приемную (секретаря) учреждения в книге регистрации заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию, заверенную подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения: входящий номер заявления о приеме в учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении. Родители (законные представители) получают информацию о сроках уведомления о зачислении в учреждение; контактные телефоны для получения информации; телефон МКУ «Управление образования города Белово».
  3. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
  4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Правила приема детей в 10 класс
   1. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования наряду с заявлением о зачислении, справкой о месте проживания, копией документа, удостоверяющего личность учащегося, предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме учащихся

1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования города Белово».