


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБДОУ детского сада № 5
города Белово
 Т.Н.Иванова
« 09 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада № 5
города Белово
 Н.В.Ерохина
« 09 » 06 2017 г.



Положение
О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Синичка»
города Белово»

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МБДОУ детского сада
№ 5 города Белово
« 09 » 06 2017г.
Протокол № 1

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад № 5 города Белово (далее Комиссия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами ВТР Учреждения и другими нормативными актами.

1.3. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (3 чел.) и работников организации (3 чел.), заведующий входит в комиссию по должности.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Управляющего совета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ детский сад № 5 города Белово

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращения участников образовательного процесса в комиссию оформляются письменным заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения. Заявление подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей документации»

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, персонала Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

3.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликты, только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3 – х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

Виды решений: удовлетворить обращение, либо отказать в удовлетворении обращения.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, представителя учредителя, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/ 3 состава и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Решение Комиссии направляется заявителю в письменном виде в сроки установленные законом Российской Федерации.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательного процесса

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя);

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

Примечание: данное Положение принимается на общем собрании коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Синичка» города Белово» и согласовывается с Управляющим советом Учреждения, срок его действия не устанавливается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном Уставом порядке.